



Resumen de Competencias Básicas del Curso

Curso de Certificación de Promotores

de 160 Horas de Contacto

Aprobado por DSHS



PUBLIC HEALTH
TEXAS A&M UNIVERSITY



**CENTER FOR COMMUNITY
HEALTH DEVELOPMENT**
TEXAS A&M UNIVERSITY



Curso de Promotores (CHW)

Centro Nacional de Capacitación de Promotores

Acerca del Centro

El Centro (NCHWTC) de CCHD es un Centro de Capacitación de Promotores (CHW) certificado por el Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas (DSHS). El Centro se encuentra dentro del Centro para el Desarrollo de la Salud Comunitaria (CCHD), parte de la Escuela de Salud Pública de la Universidad de Texas A & M.

Nuestra misión: Fortalecer la capacidad y construir comunidades más saludables a través de la capacitación de CHWs y Promotores bien equipados.

Curso de Certificación CHW

Los cursos de certificación CHW se utilizan para el aprendizaje interactivo. Nuestra instructora certificada, Paula Saldaña, imparte este curso. Este curso consiste en presentaciones, tareas y horas de práctica que pueden ser flexibles a su horario.

Consulte el calendario adjunto para el próximo curso / semestre.

Certificado DSHS

Nuestro centro ha sido certificado por DSHS desde 2010, y desde entonces ha capacitado a más de 7,000 CHWs. Nuestro curso de certificación también está certificado por DSHS. Consiste en 160 horas de instrucción y capacitación con al menos 20 horas de cada una de las siguientes ocho competencias básicas: habilidades de comunicación, interpersonales, coordinación de servicios, desarrollo de capacidades, abogacía, enseñanza, organización, y base de conocimientos sobre temas de salud específicos. Consulte el esquema del plan de estudios para obtener más información sobre los temas presentados a los aprendices. Aprendices fuera del estado también pueden tomar este curso. Los aprendices de Texas que completen nuestra capacitación pueden solicitar un certificado estatal con DSHS sin cargo alguno: <http://www.dshs.texas.gov/mch/chw/chwdocs.aspx>. Tenga en cuenta que los solicitantes de DSHS deben ser residentes de Texas y al menos 16 años o más.

Testimonios de aprendices



"El curso junto con la certificación dio un impulso adicional en la confianza para solicitar un puesto de CHW." – alumno de 2017

"Me encantó especialmente que las clases se grabaran en caso de que necesitáramos volver y escuchar la lección nuevamente por cualquier motivo". – alumno de 2017

"¡Creo que todos los métodos utilizados para presentar este curso fueron bien hechos! Era fácil de entender y fácil de seguir. ¡Siento que los estudiantes con acceso a Internet se beneficiarán enormemente en todos los niveles!" – alumno de 2018

CHW Curriculum Outline



Competencia	Temas	Total de horas por actividad
Introducción/ Comunicación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Información y esquema del curso 2. Actividad de introducción 3. Descripción general del curso 4. Definiciones <ol style="list-style-type: none"> a. CHWs b. Promotores c. Navegadores de pacientes 5. Principales características y cualidades 6. Competencias básicas <ol style="list-style-type: none"> a. Comunicación b. Habilidades interpersonales c. Coordinación de Servicios d. Desarrollo de capacidades e. Abogacía f. Enseñanza g. Habilidades organizativas h. Base de Conocimientos 7. Descripciones de puestos 8. Desarrollo de la fuerza laboral 9. Hallazgos de la literatura 10. Modelos de atención 11. Razones por las que los empleadores utilizan CHW / navegadores de pacientes 12. Barreras/desafíos a los programas CHW/PN 13. Movimiento, certificación y estrategias nacionales <ol style="list-style-type: none"> a. Video del estudiante de Practicum 14. Prácticas recomendadas 15. Historia de los CHWs en Texas 16. Programa DSHS CHW/Promotora: requisitos y proceso de certificación 17. Historial de navegación del paciente y nuevos desarrollos 18. Objetivos de comunicación 19. Partes de la comunicación 20. Habilidades y estrategias de comunicación 21. Habilidades de comunicación deficientes 22. Barreras de comunicación <ol style="list-style-type: none"> a. Diferencias lingüísticas b. Diferencias culturales c. Creencias d. Valores e. Edad y experiencias de vida f. Deficiencias sensoriales g. Deterioro cognitivo 23. Tipos de comunicación <ol style="list-style-type: none"> a. Verbal b. No verbal 24. Comunicación ineficaz <ol style="list-style-type: none"> a. Comportamientos de comunicación ineficaces 	<ul style="list-style-type: none"> • Instrucción de clase: 7.5 hrs • Tarea: 5 hrs • Horas de practica: 7.5hrs <p style="text-align: center; border-top: 1px solid black; margin-top: 5px;">Total:20 horas</p>



	<ul style="list-style-type: none"> b. Comunicación no verbal negativa c. Obstáculos para una comunicación efectiva 25. Comunicación efectiva <ul style="list-style-type: none"> a. Estrategias de comunicación efectivas 26. Escucha activa <ul style="list-style-type: none"> a. Escuchar versus oír b. 4 tipos de escucha c. Retroalimentación efectiva después de la escucha activa d. Causas de la mala escucha 27. Consejos para escuchar 28. Cuestionamiento facilitador <ul style="list-style-type: none"> a. Declaraciones "I" o "Yo" b. Tipos de preguntas c. Cuestionamiento efectivo d. Cuestionamiento ineficaz 29. Entrevista motivacional <ul style="list-style-type: none"> a. Definición b. Principios generales c. Métodos 30. Alfabetización en salud <ul style="list-style-type: none"> a. Definiciones b. Estadísticas nacionales c. Alfabetización básica en salud d. Enseñanza de la alfabetización en salud 31. Llevar a cabo conversaciones efectivas 32. Hablar en público <ul style="list-style-type: none"> a. El proceso de comunicación del habla b. Conociendo a su audiencia c. Análisis demográfico de la audiencia d. Análisis situacional de la audiencia e. Adaptación a la audiencia f. Organización de un discurso g. Uso de un lenguaje apropiado h. Significado de las palabras i. Entrega de voz j. Vocalización k. Ayudas visuales 33. Comunicación electrónica y redes sociales 34. Comunicación con proveedores / profesionales de la salud 	
--	--	--

Nota: El texto oscuro corresponde a temas que se enumeran en Competencias básicas de los promotores por DSHS.

Competencia	Temas	Total de horas por actividad
Habilidades interpersonales	<ul style="list-style-type: none"> 1. Conducta profesional 2. Toma de decisiones éticas 	<ul style="list-style-type: none"> • Instrucción de clase: 7.5 hrs



	<ol style="list-style-type: none"> 3. Confidencialidad del paciente 4. HIPAA <ol style="list-style-type: none"> a. Derechos de paciente garantizados por HIPAA b. Privacidad del paciente 5. Información de salud protegida <ol style="list-style-type: none"> a. Ubicación de la PHI b. Cuándo podemos compartir PHI c. Permiso para usar PHI d. Computadoras e. Eliminación de la información f. Correo electrónico y faxes g. Regla "Necesito saber" 6. Seguridad del paciente 7. Visión personal y reflexión 8. Autoestima 9. Límites y limitaciones personales <ol style="list-style-type: none"> a. Conociendo tus límites b. Jerarquía de necesidades de Maslow 10. Seguridad personal 11. Peligros <ol style="list-style-type: none"> a. Peligros físicos b. Peligros biológicos c. Peligros mentales 12. Estrés <ol style="list-style-type: none"> a. Factores estresantes negativos comunes b. Síntomas de estrés negativo c. Formas negativas de lidiar con el estrés d. Factores estresantes positivos comunes e. Síntomas de estrés positivo f. Formas positivas de lidiar con el estrés g. Ayuda para situaciones estresantes 13. Competencia cultural <ol style="list-style-type: none"> a. Humildad cultural b. Sensibilidad cultural c. Competencia lingüística 14. Competencia lingüística 15. Habilidades sociales 16. Definición de habilidades interpersonales 17. Mejorar las habilidades interpersonales 18. Claves para relaciones efectivas 19. Generar confianza: una cultura de confidencialidad 20. Principios de motivación 21. Establecimiento de objetivos 22. Resolución de problemas 23. Habilidades de afrontamiento 24. Apoyo psicosocial 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarea: 5 hrs • <u>Horas de practica: 7.5hrs</u> <p style="text-align: center;">Total : 20 horas</p>
--	---	---

CHW Curriculum Outline



Nota: El texto oscuro corresponde a temas que se enumeran en Competencias básicas de los promotores por DSHS.

Competencia	Temas	Total de horas por actividad
Habilidades de coordinación de servicios	<ol style="list-style-type: none">1. Definición de coordinación de servicios2. Quién hace la coordinación de servicios	<ul style="list-style-type: none">• Instrucción de clase: 7.5 hrs• Tarea: 5 hrs

CHW Curriculum Outline



	<ol style="list-style-type: none"> 3. "Sombreros" de un coordinador de servicios 4. Características de los coordinadores de servicios 5. Identificación de necesidades 6. Evaluación de las necesidades de un cliente <ol style="list-style-type: none"> a. Evaluar la preparación del cliente para cambiar b. Evaluación de las fortalezas y barreras de los clientes c. Papeleo d. Formularios de evaluación e. Planes de acceso a recursos f. Presupuesto familiar g. Referencias h. Transporte i. Seguimiento del paciente 7. Enseñar a los clientes sobre el sistema de atención médica 8. Apoyo al paciente y al cuidador 9. Encontrar recursos comunitarios <ol style="list-style-type: none"> a. Identificación de recursos y socios b. Desarrollo y consolidación de recursos c. Directorios de recursos d. Recopilación de recursos comunitarios e. Gestión de redes f. Coordinar recursos 10. Acceso a la información 11. Programas de bases de datos electrónicas 12. Seguros 101 <ol style="list-style-type: none"> a. Elegibilidad e inscripción b. Proveedores y servicios c. Costos y pagos d. Fuentes de planes de salud e. Tipos de planes de salud f. Atención administrada g. Medicaid 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Horas de practica: 7.5hrs</u> Total : 20 horas
--	---	---

Nota: El texto oscuro corresponde a temas que se enumeran en Competencias básicas de los promotores por DSHS.

Competencia	Temas	Total de horas por actividad
Habilidades de desarrollo de capacidades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definiciones de desarrollo de capacidades 2. Tipos de cambio en la comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Instrucción de clase: 7.5 hrs • Tarea: 5 hrs



	<ol style="list-style-type: none"> 3. Teoría del cambio 4. Cambio de percepción 5. Funciones de creación de capacidad 6. Desafíos de la creación de capacidad 7. Progresión del cambio 8. Función de los organismos/organizaciones 9. Actividad comunitaria 10. Acción comunitaria 11. Creación de capacidad comunitaria/desarrollo comunitario 12. Desarrollo comunitario 13. Coaliciones <ol style="list-style-type: none"> a. Formación b. ¿Quién está involucrado? c. Planificación de la logística d. Invitar a los participantes e. Preparación de la reunión f. Facilitación de reuniones g. Seguimiento 14. Liderazgo <ol style="list-style-type: none"> a. 8 consejos para convertirse en un verdadero líder b. Vestirse adecuadamente c. Técnicas para la enseñanza de la resolución de problemas 15. Resolución de conflictos <ol style="list-style-type: none"> a. Definición de conflicto b. Tipos de conflicto c. Efectos positivos y negativos del conflicto d. Comprender diferentes estilos de conflicto e. Pasos esenciales para la resolución de conflictos f. Mapeo de conflictos g. Consejos para la resolución de conflictos h. Interactuar con otros i. Papel de CHW 16. Desarrollo de recursos y estrategias de financiación <ol style="list-style-type: none"> a. Identificación de recursos y socios b. Identificación de la necesidad actual c. Desarrollar y consolidar recursos d. Campañas en Internet e. Patrocinios corporativos f. Fundaciones benéficas g. Ventas de proveedores locales h. Radio-thons i. Anuncios de servicio público j. Próximos pasos 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Horas de practica: 7.5hrs</u> Total : 20 horas
--	--	---

CHW Curriculum Outline



Nota: El texto oscuro corresponde a temas que se enumeran en Competencias básicas de los promotores por DSHS.

Competencia	Temas	Total de horas por actividad
Habilidades de abogacía	<ol style="list-style-type: none">1. Definiciones de abogacía2. Enfoques de la promoción3. ¿Por qué abogar?4. Barreras y desafíos5. ¿Qué implica la promoción?	<ul style="list-style-type: none">• Instrucción de clase: 7.5 hrs• Tarea: 5 hrs• Horas de practica: 7.5hrs <p>Total : 20 horas</p>

CHW Curriculum Outline



	<ol style="list-style-type: none"> 6. Actividades de promoción 7. Caminos de los mensajes de incidencia 8. Niveles de incidencia 9. Funciones de promoción 10. Cómo abogar 11. Lista de verificación de defensa 12. Tipos de abogacía <ol style="list-style-type: none"> a. Promoción legislativa b. Abogacía judicial/ legal c. Abogacía administrativa d. Promoción del presupuesto e. Promoción de los medios de comunicación f. Cambiar la opinión pública 13. Abogacía en Texas <ol style="list-style-type: none"> a. Conceptos básicos del Gobierno de Texas b. Diferencia entre abogacía y cabildeo c. Llamadas a la acción 14. CHWs & Advocacy <ol style="list-style-type: none"> a. ¿Por qué debería importarle a CHW? b. Promoción efectiva como CHWs c. Preparación e investigación d. Hechos e información e. Construyendo relaciones f. Presentación efectiva 	
--	--	--

Nota: El texto oscuro corresponde a temas que se enumeran en Competencias básicas de los promotores por DSHS.

Competencia	Temas	Total de horas por actividad
Habilidades de enseñanza	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de enseñanza 2. Cualidades de un buen profesor 3. Definición de aprendizaje 4. Métodos de enseñanza 5. Estrategias de enseñanza <ol style="list-style-type: none"> a. Plan de lecciones 6. Habilidades docentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Instrucción de clase: 7.5 hrs • Tarea: 5 hrs • <u>Horas de practica: 7.5hrs</u> <li style="text-align: center;">Total : 20 horas

CHW Curriculum Outline



	<p>7. Preparar buenas presentaciones</p> <p>8. Dominios de aprendizaje</p> <p>9. Aprendizaje de adultos: elementos críticos</p> <p>10. Tipo de alumnos</p> <p>11. Estilos de aprendizaje</p> <p>12. Información de salud</p> <p>13. Educación para la salud</p> <p style="padding-left: 20px;">a. Aspectos físicos de la enfermedad y la enfermedad</p> <p style="padding-left: 20px;">b. Comportamientos saludables y no saludables</p> <p>14. Promoción y divulgación de la salud</p>	
--	---	--

Nota: El texto oscuro corresponde a temas que se enumeran en Competencias básicas de los promotores por DSHS.

Competencia	Temas	Total de horas por actividad
Habilidades de organización	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de organización/organizado 2. ¿Por qué es importante la organización? 3. Beneficios para la organización 4. Componentes de la organización 5. Caja de herramientas de organización 6. Estrategias de organización 7. Consejos de organización 8. Barreras de la organización 9. Multi – tarea vs. mono – tarea 	<ul style="list-style-type: none"> • Instrucción de clase: 7.5 hrs • Tarea: 5 hrs • <u>Horas de practica: 7.5hrs</u> <p style="text-align: center;">Total : 20 horas</p>



	<p>10. Gestión del tiempo</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Decir que no b. Claves para respetar tu tiempo c. Reducción de las interrupciones d. Pérdidas de tiempo <p>11. Habilidades organizativas</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Establecimiento de metas b. Hacer planes c. Directrices para el establecimiento de prioridades d. Listas de tareas pendientes e. Pasos para organizar cada día <p>12. Métodos de recopilación de datos</p>	
--	---	--

Nota: El texto oscuro corresponde a temas que se enumeran en Competencias básicas de los promotores por DSHS.

Competencia	Temas	Total de horas por actividad
Habilidades basadas en el conocimiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Navegación web saludable <ol style="list-style-type: none"> a. Considere la fuente b. Enfoque en la calidad c. Evidencia d. Divisa e. Predisposición f. Propiedad del sitio web g. Protegiendo su privacidad h. MedlinePlus 2. Cambio de comportamiento <ol style="list-style-type: none"> a. Determinantes de la salud 	<ul style="list-style-type: none"> • Instrucción de la clase: 7.5 hrs • Tarea: 5 hrs • <u>Horas de practica: 7.5hrs</u> <p style="text-align: center;">Total : 20 horas</p>



	<ul style="list-style-type: none">3. Aspectos físicos de la enfermedad y la enfermedad<ul style="list-style-type: none">a. Consejos sobre cuándo referir al cliente a un médico4. Comportamientos saludables<ul style="list-style-type: none">a. Nutriciónb. Actividad físicac. Dejar de fumar5. Tecnología<ul style="list-style-type: none">a. Programas informáticosb. Teléfonos celulares / mensajes de texto / aplicaciones móvilesc. Redes sociales	
--	---	--

Nota: El texto oscuro corresponde a temas que se enumeran en Competencias básicas de los promotores por DSHS.